

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHT
V/v rà soát, thực hiện hỗ trợ về
nhà ở đối với người có công
trong “Đề án Giai đoạn II”

Gia Lộc, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy Gia Lộc về việc rà soát, thực hiện hỗ trợ về nhà ở cho người có công với cách mạng đủ điều kiện có tên trong Đề án Giai đoạn II đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (*gọi tắt là Đề án Giai đoạn II*). Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Rà soát, lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện có tên trong Đề án Giai đoạn II gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Kinh tế - Hạ tầng và phòng Lao động Thương binh và Xã hội) chậm nhất vào ngày **28/12/2021**. Cụ thể:

- *Đối với các trường hợp đủ điều kiện có tên trong Đề án Giai đoạn II đã thực hiện sửa chữa, xây mới nhà ở nhưng chưa được hỗ trợ kinh phí:* Kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện; từng trường hợp phải có hồ sơ, tài liệu, biên bản, hình ảnh... khẳng định điều kiện về nhà ở trước khi cải tạo, xây dựng và nhà ở sau khi đã sửa chữa, xây mới theo quy định; Tổng hợp danh sách và kinh phí đề nghị hỗ trợ gửi UBND huyện,

- *Đối với các trường hợp đủ điều kiện có tên trong Đề án Giai đoạn II nhưng chưa thực hiện việc sửa chữa, xây mới nhà ở:* Rà soát, tổng hợp nhu cầu đề nghị hỗ trợ về nhà ở của từng đối tượng; từng trường hợp phải có hồ sơ, tài liệu, hình ảnh... khẳng định điều kiện về nhà ở trước khi xây mới, sửa chữa; Tổng hợp danh sách và kinh phí đề nghị hỗ trợ gửi UBND huyện.

Sau thời điểm trên, nếu địa phương nào không có báo cáo coi như đơn vị đó không còn trường hợp người có công với cách mạng có nhu cầu hỗ trợ về nhà

ở, Chủ tịch UBND xã, thị trấn phải trực tiếp chịu trách nhiệm về những thắc mắc, kiến nghị của công dân nếu có.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Lao động Thương binh và Xã hội:

Chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu danh sách đề nghị hỗ trợ do UBND các xã, thị trấn đã lập, báo cáo UBND huyện đảm bảo đúng đối tượng; Tổng hợp danh sách trình UBND huyện xem xét, hỗ trợ.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Chủ trì phối hợp với phòng Kinh tế và Hạ tầng và phòng Lao động Thương binh và Xã hội, tham mưu trình UBND huyện nguồn kinh phí hỗ trợ; Hướng dẫn, kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cấp kinh phí, thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ sửa chữa, xây mới nhà ở đối với Người có công của các xã, thị trấn theo quy định.

Yêu cầu các địa phương, đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Sáng